INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO	CUI:	1837 41234 1703
Número de contrato:	029-198-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	9897426-2
Número de Factura:	2825471916	Serie:	2C3CAFBD
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	Período del Informe:	ABRIL 2025
Monto Total del Contrato	Q. 53,709.68	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE NACIONAL TIKAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

a) Brindé asesoría para levantar la línea base de los procedimientos de las unidades de Transporte, Mecánica, Carpintería, Agua y luz, para implementar un programa de monitoreo permanente del funcionamiento del Parque Nacional Tikal
b) Asesoré en la implementación de formularios para el control, registro y monitoreo de los vehículos, equipo, materiales y suministros proporcionados a las unidades de Servicios Generales del Parque
c) Asesoré para el acompañamiento al personal en la tecnificación de actividades relacionadas con las conexiones eléctricas y el funcionamiento del pozo mecánico para el abastecimiento y mejor distribución de agua a las instalaciones del Parque, usuarios y visitantes
d) Brindé asesoría para elaboración de la normativa para la producción, consumo y registro de agua de las instalaciones de la Administración, negocios, prestadores de servicios y usuarios que operan legalmente en el Parque
e) Asesoré en la elaboración del diagnóstico de la situación actual del sistema de distribución de agua a la Adminstración, así como a los prestadores de servicios, usuarios y turistas dentro del Parque
f) Asesoré a la Unidad de Uso Público en el levantamiento de datos sobre la arquitectura civil y pública que existe en el Parque Nacional Tikal
g) Asesoré en el monitoreo de las instalaciones existentes en el Parque Nacional Tikal, tanto de arquitectura civil privada como pública, y proponer las medidas necesarias para su ejecución
h) Brindé asesoría para coordinar con las unidades de arqueología y biología para la investigación, conservación, monitoreo y protección de los recursos culturales y naturales del Parque
i) Asesoré conjuntamente con la unidad de Biología las propuestas de manejo y reciclaje de desechos sólidos del Parque Nacional Tikal
j) Asesoré en proyectos de infraestructura en coordinación con el Administrador del Parque Nacional Tikal

PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. LUIS ENRIQUE PINELO GÚZMAN
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán
ADMINISTRADOR GENERAL
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)